



ORAȘUL LUDUȘ

B-dul 1 Decembrie 1918, Nr. 26; Județul Mureș
Tel: 0265-411548, 0265-411716; Fax: 0265-413402;
e-mail: ludus@ms.e-adm.ro; web: www.ludus.ro
C.U.I. 5669317



OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL 2183

Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 21656 din 04.04.2025

Anunț

Primăria orașului Luduș, organizează în data de **15.04.2025, ora 11.00**, la sediul din Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, județul Mureș – sala de ședințe, examen de testare profesională pentru funcțiile care au fost supuse reorganizării, funcții stabilite pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă (durata timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână), după cum urmează:

- **1 funcție publică de execuție de polițist local, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Disciplina în construcții și reglementare;**
- **7 funcții publice de execuție de polițist local, clasa III, grad profesional superior, în cadrul Compartimentului Pază, ordine și siguranța circulației;**

Examenul se desfășoară în conformitate cu prevederile *Metodologiei privind modalitatea de reorganizare a activității aparatului de specialitate al primarului orașului Luduș*, aprobate prin dispoziția primarului nr. 303 din 26.03.2025, în aplicarea prevederilor art. 518, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru funcționarii publici ale căror posturi au fost afectate de aprobarea noii structuri organizatorice.

I. Condiții de participare:

La examen pot participa funcționari publici cărora li se aplică dispozițiile art. 518, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv funcționarii ale căror posturi sunt vizate de procesul de reorganizare al instituției și care, potrivit legii, vor fi numiți în noile funcții publice sau, după caz, în noile compartimente în condițiile prevăzute de art. 518 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Condițiile de participare la examenul de testare profesională sunt următoarele:

Nr. Crt.	Funcția, clasa, gradul profesional	Compartiment	Studii	Cunoștințe calculator	Perfecționări /specializări
1	Polițist local, clasa I, grad profesional superior	Disciplina în construcții și reglementare	superioare	-	-
2	Polițist local, clasa III, grad profesional superior	Pază, ordine și siguranța circulației	medii	-	-
3	Polițist local, clasa III, grad profesional superior	Pază, ordine și siguranța circulației	medii	-	-

4	Polițist local, clasa III, grad profesional superior	Pază, ordine și siguranța circulației	medii	-	-
5	Polițist local, clasa III, grad profesional superior	Pază, ordine și siguranța circulației	medii	-	-
6	Polițist local, clasa III, grad profesional superior	Pază, ordine și siguranța circulației	medii	-	-
7	Polițist local, clasa III, grad profesional superior	Pază, ordine și siguranța circulației	medii	-	-
8	Polițist local, clasa III, grad profesional superior	Pază, ordine și siguranța circulației	medii	-	-

Pentru îndeplinirea condițiilor de participare la examenul de testare profesională sunt aplicabile prevederile art. 465¹ din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. Condiții de desfășurare a examenului:

Cererile de înscriere se depun la registratura Primăriei orașului Luduș din bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, județul Mureș, de la data de **07.04.2025** până la data de **08.04.2025, inclusiv**, în intervalul orar **08.00 – 16.00**.

Examenul constă în 2 (două) etape:

1. selecția cererilor de înscriere;
2. proba scrisă.

Selecția cererilor se desfășoară în data de **09.04.2025**, după împlinirea termenului de depunere a dosarelor.

Proba scrisă se va desfășura în data de **15.04.2025**, ora **11.00**, la sediul din Luduș, bd. 1 Decembrie 1918, nr. 26, județul Mureș – sala de ședințe.

III. Documentele solicitate pentru înscriere la examen:

- Formularul de înscriere la examen (cererea) care se pune la dispoziție de către Compartimentul Resurse Umane (Anexa nr. 4 la Metodologia aprobată prin dispoziția primarului nr. 303 din 26.03.2025);

IV. Bibliografia:

- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ:
 - Partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
 - Titlul I - Dispoziții generale
 - Titlul II - Statutul funcționarilor publici
 - Legea nr. 155 din 12 iulie 2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 - H.G. nr. 1332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, cu modificările și completările ulterioare – integral;
 - O.G. nr. 2 din 12 iulie 2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral.
 - Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral – pentru postul ce cerință de studii superioare

- Normele metodologice din 12 octombrie 2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul nr. 839/2009 cu modificările și completările ulterioare – integral – pentru postul ce cerință de studii superioare.

V. Calendarul examenului

- a) afișare anunț organizare examen testare – **04.04.2025**;
- b) perioada de depunere a cererilor de înscriere la examen – de la **07.04.2025**, până la **08.04.2025**, inclusiv;
- c) selecția cererilor și afișarea rezultatelor selecției cererilor – în data de **09.04.2025**;
- d) susținere proba scrisă – **15.04.2025, ora 11.00**;
- e) corectare lucrări și afișarea rezultatelor la proba scrisă – **16.04.2025**;
- f) depunere contestații proba scrisă – **17.04.2025**;
- g) soluționare/afișare contestații proba scrisă – **22.04.2025**;
- h) rezultate finale – **23.04.2025**;

Afișat, astăzi, 04.04.2025, la sediul Primăriei orașului Luduș.

Compartimentul Resurse umane,

Kiss Delia



ORAȘUL LUDUȘ POLIȚIA LOCALĂ Compartimentul Disciplina în construcții și reglementare	Aprob, Primar,
---	---

Fișa postului
Nr. _____ din _____

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: *polițist local*
2. Nivelul postului: *funcție publică corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție*
3. Scopul principal al postului: *activități specifice conform competențelor stabilite prin actele normative incidente în materie*

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: *studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă*
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *nivel mediu;*
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *perseverență, adaptabilitate, comunicativitate, operativitate, creativitate, spirit de inițiativă, capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, rezistență la stres și la lucru sub presiunea timpului, gândire analitică și conceptuală;*
6. Cerințe specifice: *disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;*
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -.

Atribuțiile postului:

A. În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, desfășoară următoarele activități:

1. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității.
2. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.
3. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente.
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează

- la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii.
- 5.** Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost.
- 6.** Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice.
- 7.** Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
- 8.** Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local.
- 9.** Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență.
- 10.** Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență.
- 11.** Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale.
- 12.** Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale.
- 13.** Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite.
- 14.** Acordă, pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
- 15.** Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul *"cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine"*, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale.
- 16.** Participă, în conformitate cu prevederile legale, la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență sau în stare de asediu.
- 17.** În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.
- 18.** Conduce persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente în vederea luării măsurilor ce se impun.
- 19.** Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
- 20.** Asigură, în condițiile legii, însoțirea personalului de specialitate din cadrul primăriei, asigură paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, aparținând primăriei sau Orașului Luduș.
- 21.** Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

B. În domeniul circulației pe drumurile publice, desfășoară următoarele activități:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice.
2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere.
3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice.
4. Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane.
5. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență.
6. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului.
7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară.
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar.
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule.
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped, trotinete electrice și vehicule cu tracțiune animală;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.
12. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale.
13. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

C. În domeniul evidenței persoanelor, desfășoară următoarele activități:

1. Înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani.
2. Cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
3. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din O.U.G. nr. 97/2005

privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

D. În domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal desfășoară următoarele activități:

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu.

2. Efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale.

3. Verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.

4. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice.

5. Constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege și competențelor conferite prin dispoziția primarului, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărui rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de acesta.

E. În domeniul protecției mediului desfășoară următoarele activități:

1. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale.

2. Supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale.

3. Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică.

4. Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor.

5. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora.

6. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora.

7. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor.

8. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii.

9. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite.

10. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților.

11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la pct. 1-10, stabilite în sarcina autorității administrației

publice locale, potrivit competențelor conferite prin dispoziția primarului.

F. În domeniul activității comerciale desfășoară următoarele activități:

1. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritatea administrației publice locale.
2. Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare.
3. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.
4. Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios.
5. Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice.
6. Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici.
7. Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora.
8. Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale.
9. Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora.
10. Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli.
11. Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la pct. 1-10, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale, potrivit competențelor conferite prin dispoziția primarului.

Alte atribuții specifice:

1. Ia în primire pe bază de proces-verbal, se preocupă pentru păstrarea, întreținerea și folosirea eficientă a următoarelor materiale:
 - stațiile emisie recepție TETRA, aflate permanent în stare de funcționare, menținând permanent legătura cu dispecerul poliției locale și celelalte patrulare aflate în serviciu;
 - camerele audio/video, pe care le menține în stare de funcționare pe tot parcursul serviciului, astfel încât să filmeze, înregistreze și fotografieze activitățile desfășurate, evenimentele produse pe timpul serviciului, etc. ;
 - pulverizatorul de mână cu substanță iritant lacrimogenă, cătușele, precum și celelalte materiale din dotare care se primesc/predau pe bază de proces-verbal la intrarea/ieșirea din serviciu.
2. În timpul serviciului, poartă obligatoriu asupra sa legitimația de serviciu și insigna, este echipat în uniformă de serviciu curată și ajustată cu însemnele distinctive de ierarhizare specifice de polițist local, conform prevederilor legale, poartă pe centură pulverizatorul de

mână cu substanță iritant lacrimogenă, cătușele, precum și celelalte materiale din dotare.

3. Execută, conform planificării, serviciul la dispeceratul Poliției Locale și asigură paza bunurilor din interiorul / perimetrul și a obiectivului Primăria Luduș, conform Planului de pază și consemnului postului, respectiv:

- verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;
- cunoaște și respectă prevederile legale privind accesul în obiectiv și regulile stabilite în planul de pază;
- supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, după legitimare, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;
- nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;
- verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;
- în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;
- folosește materialele din dotare (pulverizatorul de mână cu substanță iritant lacrimogenă, bastonul cu șoc electric, bastonul de cauciuc, cătușele) numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

4. Îndeplinește următoarele activități pe linie de pază și supraveghere a obiectivului Primăria Luduș:

- legitimează și desfășoară toate activitățile stabilite în legislație, verifică și înregistrează în registrul acces persoane, toate persoanele care solicită accesul în incinta Primăriei Luduș, pe ușa principală de acces;
- monitorizează permanent și desfășoară toate activitățile stabilite în legislație la intrarea și ieșirea personalului din Primăria Luduș și Secția administrativă a Spitalului orașenesc Luduș;
- asigură ordinea și liniștea publică în incinta și în perimetrul Primăriei Orașului Luduș și intervine, la solicitarea personalului, pentru restabilirea ordinii sau solicită sprijinul polițiștilor locali aflați în serviciu pe raza orașului, poliției române sau jandarmeriei;
- urmărește, pe monitoarele de la dispecerat imaginile de pe camerele de supraveghere amplasate pe holurile primăriei, în perimetrul primăriei sau pe raza orașului Luduș și intervine sau solicită sprijinul polițiștilor locali aflați în serviciu pentru a interveni, în cazul în care constată producerea de evenimente, pentru luarea măsurilor legale;
- efectuează verificări și implementează puncte de penalizare în baza de date a Ministerului Afacerilor Interne dacă este autorizat, cu respectarea prevederilor legale în domeniu și dacă are atribuit stick personal pentru acces;
- asigură legătura permanentă cu polițiștii locali aflați în serviciu pe raza orașului în scopul cunoașterii situației operative și a evenimentelor produse pe teritoriul orașului Luduș;
- coordonează și îndrumă activitățile polițiștilor locali aflați în serviciu pe raza orașului pentru deplasarea la evenimentele sesizate pe raza orașului;
- asigură primirea mesajelor informaționale furnizate de cetățeni, prin intermediul circuitelor telefonice urbane conectate la dispecerat, oferind în limita dispozițiilor legale, relațiile solicitate;
- transmite polițiștilor locali aflați în serviciu și urmărește executarea dispozițiilor coordonatorului compartimentului;
- comunică evenimente deosebite și aplică măsurile stabilite în caz de calamitate, catastrofă,

incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;

- permanent, are obligația de a cunoaște temeinic prevederile planului de alarmare și verifică funcționalitatea sistemului tehnic de alarmare;

- asigură în permanență și operativ primirea sesizărilor verbale sau telefonice provenite de la cetățeni și transmiterea acestora spre soluționare personalului aflat în serviciu pe raza orașului;

- la terminarea programului de lucru al personalului din cadrul primăriei și secției administrative a Spitalului orașenesc Luduș, verifică dacă ușile de acces la evidența persoanelor și ușa de acces în casa de cultură sunt încuiate și asigurate;

- pornește/oprește încălzirea pe timp de iarnă la sediul primăriei, verificând funcționarea centralelor termice, pentru prevenirea unor accidente sau evenimente cauzate de către acestea, menținând permanent legătura cu personalul de care le deservește din punct de vedere tehnic;

- pornește/oprește iluminatul pe raza orașului conform programului stabilit, menține permanent legătura cu polițiștii locali aflați în serviciu pe raza orașului și sesizează personalul D.I.T.Z.V. sau Electrica în cazul în care sunt sesizate defecțiuni sau întreruperi ale energiei electrice pe raza orașului;

- întocmește Buletinul zilnic cu planificarea în serviciu a personalului Compartimentului Poliția Locală, conform planificării săptămânale întocmite de către coordonatorul compartimentului;

- urmărește permanent evidența pulverizatoarelor de mână cu substanță iritant-lacrimogenă din dotarea polițiștilor locali, a bastoanelor cu șoc electric, a cătușelor, bastoanelor de cauciuc, vesta antiînjunghiere, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legislației în vigoare;

- pulverizatoarele de mână cu substanță iritant-lacrimogenă, bastoanele cu șoc electric, bastoanele, port bastoanele, cătușele și port cătușele, vesta antiînjunghiere din dotarea personalului se păstrează după orele de program în dulap metalic aflat în dispeceratul Poliția Locală;

- un rând de chei de la dulapul metalic se păstrează permanent, asupra personalului aflat în serviciu la dispeceratul Poliția Locală și se predau de la schimb la schimb pe bază de proces-verbal;

- predă pe bază de semnătură în Buletinul cu planificarea în serviciu, pulverizatorul de mână cu substanță iritant-lacrimogenă, bastoanele, port bastoanele și cătușele polițiștilor locali care intră în serviciu, iar la ieșirea din schimb/serviciu polițistul local va depune la dispecerat, pulverizatorul de mână cu substanță iritant-lacrimogenă, bastoanele, port bastoanele, și cătușele care vor fi păstrate în fișetul metalic;

- predă și primește serviciul la dispeceratul Poliției Locale, pe bază de proces-verbal, menționând toate documentele/materialele din dotare, activitățile desfășurate, neregulile și evenimentele produse pe timpul executării serviciului.

5. În lipsa polițistului local din dispecerat, asigură și răspunde de deschiderea instituției și permite accesul angajaților în zilele lucrătoare, în intervalul orar 7.30-8.00, respectiv asigură și răspunde de închiderea instituției la finalizarea programului de lucru. În ziua de lucru cu program prelungit, asigură permanența la dispecerat de la ora 16.00 și până la finalizarea programului de lucru.

6. În cazul în care este posesor al permisului de conducere categoria B, va conduce autoturismul aflat în dotarea compartimentului ori de câte ori situația o impune.

Atribuții pentru protecția datelor cu caracter personal:

- respectă și aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, ale Regulamentului UE 679/2016), precum și ale legislației interne specifice;

- prelucrează în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- păstrează confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/bazele de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- respectă măsurile de securitate informațională, precum și celelalte reguli stabilite în cadrul instituției.
- informează de îndată conducerea instituției și responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale.

Atribuții pentru realizarea obiectivelor în domeniul SSM:

- desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți colegi;
- informează de îndată conducerea instituției despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut în activitatea desfășurată;
- cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- acordă ajutor, atât cât este rațional posibil, oricăror alte persoane, aflate într-o situație de pericol;
- dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Alte atribuții:

- cunoaște și aplică prevederile legale în materie, răspunzând de aplicarea întocmai a prevederilor legale privind domeniul de activitate;
- are obligația de a semnală neregulile de care ia cunoștință;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde de cunoașterea, însușirea, respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare, privitoare la activitatea desfășurată;
- se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării acțiunilor de serviciu;
- respectă normele de protecția muncii, de sănătate și securitate în muncă, instrucțiunile de lucru și disciplina tehnologică;

- respectă regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Luduș ;
- respectă regulamentul de ordine interioară al Primăriei Luduș.
- respectă regulamentul de organizarea și funcționare al Poliției Locale;
- asigură funcționalitatea sistemului de control intern managerial;
- elaborează/actualizează procedurile operaționale și de sistem în concordanță cu modificările care intervin în activitatea proprie;
- este desemnat *responsabil cu riscurile la nivel de compartiment*, sens în care identifică și colectează riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților, ce vor fi asumate de către conducătorul compartimentului, elaborează și actualizează registrul de riscuri, consiliază personalul din cadrul compartimentului și asistă conducătorul acestuia în procesul de management al riscurilor;
- cunoaște, respectă și aplică toate procedurile documentate elaborate la nivelul Primăriei Luduș;
- desfășoară toate activitățile în timpul serviciului, conform procedurilor documentate existente la nivelul Primăriei Luduș;
- desfășoară activitățile stabilite de șefii ierarhici, coordonează și sprijină polițiștii nominalizați din cadrul Compartimentului Poliția Locală pentru realizarea activităților stabilite în timpul serviciului, cu respectarea prevederilor legale.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: *polițist local*
2. Clasa: *I*
3. Gradul profesional: *superior*
4. Vechimea (în specialitate necesară): *7 ani.*

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *primar;*
- superior pentru: *nu este cazul;*

b) Relații funcționale: *de colaborare cu toate compartimentele instituției;*

c) Relații de control: *nu este cazul;*

d) Relații de reprezentare: *în limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de primar;*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *colaborare în ceea ce privește realizarea atribuțiilor;*

b) cu organizații internaționale: *nu este cazul;*

c) cu persoane juridice private: *colaborare în ceea ce privește realizarea atribuțiilor.*

3. Limite de competență: *asupra atribuțiilor fișei postului, cu consultare în luarea deciziilor.*

4. Delegarea de atribuții și competență: Pentru perioada în care titularul postului se află în concediu, în condițiile legii, sau este delegat ori se află în deplasare în interesul serviciului, toate sarcinile de serviciu împreună cu competențele și responsabilitățile aferente, sunt preluate de ceilalți polițiști locali din cadrul serviciului.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere:

Semnătură:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura

Data:

ORAȘUL LUDUȘ POLIȚIA LOCALĂ Compartimentul Pază, ordine și siguranța circulației	Aprob, Primar,
---	---

Fișa postului
Nr. _____ din _____

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: *polițist local*
2. Nivelul postului: *funcție publică corespunzătoare categoriei funcționarilor publici de execuție*
3. Scopul principal al postului: *activități specifice conform competențelor stabilite prin actele normative incidente în materie*

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: *studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat*
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): *nivel mediu;*
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: *perseverență, adaptabilitate, comunicativitate, operativitate, creativitate, spirit de inițiativă, capacitate de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, rezistență la stres și la lucru sub presiunea timpului, gândire analitică și conceptuală;*
6. Cerințe specifice: *disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții;*
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -.

Atribuțiile postului:

A. În domeniul ordinii și liniștii publice, precum și al pazei bunurilor, desfășoară următoarele activități:

1. Acționează în zona de competență stabilită prin planul de ordine și siguranță publică al unității administrativ-teritoriale pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității.
2. Menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unității administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică.
3. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente.
4. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează

- la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii.
5. Constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost.
 6. Asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice.
 7. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor culturale - artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane.
 8. Asigură paza bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea unității administrativ-teritoriale și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, stabilite de consiliul local.
 9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, pentru faptele constatate în raza teritorială de competență.
 10. Execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență.
 11. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale.
 12. Cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale.
 13. Asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite.
 14. Acordă, pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice.
 15. Intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul *"cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine"*, în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale.
 16. Participă, în conformitate cu prevederile legale, la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență sau în stare de asediu.
 17. În cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, ia măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor.
 18. Conduce persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită la sediul poliției locale/structurii Poliției Române competente în vederea luării măsurilor ce se impun.
 19. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor unității administrativ-teritoriale, legate de problemele specifice compartimentului.
 20. Asigură, în condițiile legii, însoțirea personalului de specialitate din cadrul primăriei, asigură paza transporturilor bunurilor și a valorilor, constând în sume de bani, titluri de credite, cecuri sau alte înscrisuri de valoare, aparținând primăriei sau Orașului Luduș.
 21. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege.

B. În domeniul circulației pe drumurile publice, desfășoară următoarele activități:

1. Asigură fluența circulației pe drumurile publice din raza teritorială de competență, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicul exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de prezenta lege în domeniul circulației pe drumurile publice.
2. Verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere.
3. Participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei și alte asemenea fenomene, pe drumurile publice.
4. Participă, împreună cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public și implică aglomerări de persoane.
5. Sprijină unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și al celor agabaritice pe raza teritorială de competență.
6. Acordă sprijin unităților/structurilor teritoriale ale Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului.
7. Asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară.
8. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar.
9. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule.
10. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de moped, trotinete electrice și vehicule cu tracțiune animală;
11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap.
12. Aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unității administrativ-teritoriale.
13. Cooperează cu unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române pentru identificarea deținătorului/utilizatorului autovehiculului ridicat ca urmare a staționării neregulamentare sau al autovehiculelor abandonate pe domeniul public.

C. În domeniul evidenței persoanelor, desfășoară următoarele activități:

1. Înmânează cărțile de alegător persoanelor la împlinirea vârstei de 18 ani.
2. Cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea reglementărilor legale privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
3. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 38 alin. (2) din O.U.G. nr. 97/2005

privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. Cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate.

D. În domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal desfășoară următoarele activități:

1. Efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu.

2. Efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale.

3. Verifică respectarea normelor legale privind afișajul publicitar, afișajul electoral și orice altă formă de afișaj/reclamă, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice.

4. Participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/ dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice.

5. Constată, după caz, conform atribuțiilor stabilite prin lege și competențelor conferite prin dispoziția primarului, contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor, în vederea aplicării sancțiunii, șefului compartimentului de specialitate care coordonează activitatea de amenajare a teritoriului și de urbanism sau, după caz, președintelui consiliului județean, primarului unității administrativ-teritoriale în a cărei rază de competență s-a săvârșit contravenția sau persoanei împuternicite de acesta.

E. În domeniul protecției mediului desfășoară următoarele activități:

1. Controlează respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere și industriale.

2. Supraveghează depozitele de deșeuri aflate în circumscripția teritorială a unității administrativ-teritoriale pentru prevenirea declanșării unor incendii, cu consecințe negative pentru viața oamenilor, mediu și bunuri materiale.

3. Sesizează autorităților și instituțiilor publice competente cazurile de nerespectare a normelor legale privind nivelul de poluare, inclusiv fonică.

4. Participă la acțiunile de combatere a zoonozelor deosebit de grave și a epizootiilor.

5. Identifică bunurile abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale ori a altor instituții/servicii publice de interes local și aplică procedurile legale pentru ridicarea acestora.

6. Verifică igienizarea surselor de apă, a malurilor, a albiilor sau cuvetelor acestora.

7. Verifică asigurarea salubrității străzilor, a căilor de acces, a zonelor verzi, a rigolelor, îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe căile de acces, dezinsecția și deratizarea imobilelor.

8. Verifică existența contractelor de salubritate încheiate de către persoane fizice sau juridice, potrivit legii.

9. Verifică ridicarea deșeurilor menajere de operatorii de servicii de salubritate, în conformitate cu graficele stabilite.

10. Verifică și soluționează, potrivit competențelor specifice ale autorităților administrației publice locale, sesizările cetățenilor privind nerespectarea normelor legale de protecție a mediului și a surselor de apă, precum și a celor de gospodărire a localităților.

11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la pct. 1-10, stabilite în sarcina autorității administrației

publice locale, potrivit competențelor conferite prin dispoziția primarului.

F. În domeniul activității comerciale desfășoară următoarele activități:

1. Acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritatea administrației publice locale.
2. Verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare.
3. Verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale.
4. Verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios.
5. Verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare și a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice.
6. Verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici.
7. Identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale sau pe spații aflate în administrarea autorității administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora.
8. Verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorităților administrației publice locale.
9. Cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate al acestora.
10. Verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli.
11. Verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu activități de producție, comerț sau prestări de servicii desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale.
12. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale specifice realizării atribuțiilor prevăzute la pct. 1-10, stabilite în sarcina autorităților administrației publice locale, potrivit competențelor conferite prin dispoziția primarului.

Alte atribuții specifice:

1. la în primire pe bază de proces-verbal, se preocupă pentru păstrarea, întreținerea și folosirea eficientă a următoarelor materiale:
 - stațiile emisie recepție TETRA, aflate permanent în stare de funcționare, menținând permanent legătura cu dispecerul poliției locale și celelalte patrulare aflate în serviciu;
 - camerele audio/video, pe care le menține în stare de funcționare pe tot parcursul serviciului, astfel încât să filmeze, înregistreze și fotografieze activitățile desfășurate, evenimentele produse pe timpul serviciului, etc.;
 - pulverizatorul de mână cu substanță iritant lacrimogenă, cătușele, precum și celelalte materiale din dotare care se primesc/predau pe bază de proces-verbal la intrarea/ieșirea din serviciu.
2. În timpul serviciului, poartă obligatoriu asupra sa legitimația de serviciu și insigna, este echipat în uniformă de serviciu curată și ajustată cu însemnele distinctive de ierarhizare specifice de polițist local, conform prevederilor legale, poartă pe centură pulverizatorul de

mână cu substanță iritant lacrimogenă, cătușele, precum și celelalte materiale din dotare.

3. Execută, conform planificării, serviciul la dispeceratul Poliției Locale și asigură paza bunurilor din interiorul / perimetrul și a obiectivului Primăria Luduș, conform Planului de pază și consemnului postului, respectiv:

- verifică, în timpul serviciului, locurile și punctele vulnerabile, existența și starea încuietorilor, a amenajărilor tehnice și a sistemelor de pază și alarmare și ia, în caz de nevoie, măsurile care se impun;

- cunoaște și respectă prevederile legale privind accesul în obiectiv și regulile stabilite în planul de pază;

- supraveghează ca persoanele cărora li s-a permis accesul în incintă, după legitimare, pe baza documentelor stabilite, să se deplaseze numai în locurile pentru care au primit permisiunea de acces;

- nu părăsește postul încredințat decât în situațiile și condițiile prevăzute în consemnul postului;

- verifică obiectivul încredințat spre pază, cu privire la existența unor surse care ar putea produce incendii, explozii sau alte evenimente grave. În cazul în care acestea s-au produs, ia primele măsuri de salvare a persoanelor și a bunurilor, precum și pentru limitarea consecințelor acestor evenimente și sesizează organele competente;

- în cazul săvârșirii unei infracțiuni flagrante, ia măsuri de predare a făptuitorului structurilor Poliției Române competente potrivit legii. Dacă făptuitorul a dispărut, asigură paza bunurilor, nu permite pătrunderea în câmpul infracțional a altor persoane și anunță unitatea de poliție competentă, întocmind totodată proces-verbal cu cele constatate;

- folosește materialele din dotare (pulverizatorul de mână cu substanță iritant lacrimogenă, bastonul cu șoc electric, bastonul de cauciuc, cătușele) numai cu respectarea strictă a prevederilor legale.

4. Îndeplinește următoarele activități pe linie de pază și supraveghere a obiectivului Primăria Luduș:

- legitimează și desfășoară toate activitățile stabilite în legislație, verifică și înregistrează în registrul acces persoane, toate persoanele care solicită accesul în incinta Primăriei Luduș, pe ușa principală de acces;

- monitorizează permanent și desfășoară toate activitățile stabilite în legislație la intrarea și ieșirea personalului din Primăria Luduș și Secția administrativă a Spitalului orașenesc Luduș;

- asigură ordinea și liniștea publică în incinta și în perimetrul Primăriei Orașului Luduș și intervine, la solicitarea personalului, pentru restabilirea ordinii sau solicită sprijinul polițiștilor locali aflați în serviciu pe raza orașului, poliției române sau jandarmeriei;

- urmărește, pe monitoarele de la dispecerat imaginile de pe camerele de supraveghere amplasate pe holurile primăriei, în perimetrul primăriei sau pe raza orașului Luduș și intervine sau solicită sprijinul polițiștilor locali aflați în serviciu pentru a interveni, în cazul în care constată producerea de evenimente, pentru luarea măsurilor legale;

- efectuează verificări și implementează puncte de penalizare în baza de date a Ministerului Afacerilor Interne dacă este autorizat, cu respectarea prevederilor legale în domeniu și dacă are atribuit stick personal pentru acces;

- asigură legătura permanentă cu polițiștii locali aflați în serviciu pe raza orașului în scopul cunoașterii situației operative și a evenimentelor produse pe teritoriul orașului Luduș;

- coordonează și îndrumă activitățile polițiștilor locali aflați în serviciu pe raza orașului pentru deplasarea la evenimentele sesizate pe raza orașului;

- asigură primirea mesajelor informaționale furnizate de cetățeni, prin intermediul circuitelor telefonice urbane conectate la dispecerat, oferind în limita dispozițiilor legale, relațiile solicitate;

- transmite polițiștilor locali aflați în serviciu și urmărește executarea dispozițiilor coordonatorului compartimentului;

- comunică evenimente deosebite și aplică măsurile stabilite în caz de calamitate, catastrofă,

incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;

- permanent, are obligația de a cunoaște temeinic prevederile planului de alarmare și verifică funcționalitatea sistemului tehnic de alarmare;

- asigură în permanență și operativ primirea sesizărilor verbale sau telefonice provenite de la cetățeni și transmiterea acestora spre soluționare personalului aflat în serviciu pe raza orașului;

- la terminarea programului de lucru al personalului din cadrul primăriei și secției administrative a Spitalului orașenesc Luduș, verifică dacă ușile de acces la evidența persoanelor și ușa de acces în casa de cultură sunt încuiate și asigurate;

- pornește/oprește încălzirea pe timp de iarnă la sediul primăriei, verificând funcționarea centralelor termice, pentru prevenirea unor accidente sau evenimente cauzate de către acestea, menținând permanent legătura cu personalul de care le deservește din punct de vedere tehnic;

- pornește/oprește iluminatul pe raza orașului conform programului stabilit, menține permanent legătura cu polițiștii locali aflați în serviciu pe raza orașului și sesizează personalul D.I.T.Z.V. sau Electrica în cazul în care sunt sesizate defecțiuni sau întreruperi ale energiei electrice pe raza orașului;

- întocmește Buletinul zilnic cu planificarea în serviciu a personalului Compartimentului Poliția Locală, conform planificării săptămânale întocmite de către coordonatorul compartimentului;

- urmărește permanent evidența pulverizatoarelor de mână cu substanță iritant-lacrimogenă din dotarea polițiștilor locali, a bastoanelor cu șoc electric, a cătușelor, bastoanelor de cauciuc, vesta antiînjunghiere, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legislației în vigoare;

- pulverizatoarele de mână cu substanță iritant-lacrimogenă, bastoanele cu șoc electric, bastoanele, port bastoanele, cătușele și port cătușele, vesta antiînjunghiere din dotarea personalului se păstrează după orele de program în dulap metalic aflat în dispeceratul Poliția Locală;

- un rând de chei de la dulapul metalic se păstrează permanent, asupra personalului aflat în serviciu la dispeceratul Poliția Locală și se predau de la schimb la schimb pe bază de proces-verbal;

- predă pe bază de semnătură în Buletinul cu planificarea în serviciu, pulverizatorul de mână cu substanță iritant-lacrimogenă, bastoanele, port bastoanele și cătușele polițiștilor locali care intră în serviciu, iar la ieșirea din schimb/serviciu polițistul local va depune la dispecerat, pulverizatorul de mână cu substanță iritant-lacrimogenă, bastoanele, port bastoanele, și cătușele care vor fi păstrate în fișetul metalic;

- predă și primește serviciul la dispeceratul Poliției Locale, pe bază de proces-verbal, menționând toate documentele/materialele din dotare, activitățile desfășurate, neregulile și evenimentele produse pe timpul executării serviciului.

5. În lipsa polițistului local din dispecerat, asigură și răspunde de deschiderea instituției și permite accesul angajaților în zilele lucrătoare, în intervalul orar 7.30-8.00, respectiv asigură și răspunde de închiderea instituției la finalizarea programului de lucru. În ziua de lucru cu program prelungit, asigură permanența la dispecerat de la ora 16.00 și până la finalizarea programului de lucru.

6. În cazul în care este posesor al permisului de conducere categoria B, va conduce autoturismul aflat în dotarea compartimentului ori de câte ori situația o impune.

Atribuții pentru protecția datelor cu caracter personal:

- respectă și aplică prevederile actelor normative din domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, ale Regulamentului UE 679/2016), precum și ale legislației interne specifice;

- prelucrează în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată, numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- păstrează confidențialitatea și securitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice/bazele de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- respectă măsurile de securitate informațională, precum și celelalte reguli stabilite în cadrul instituției.
- informează de îndată conducerea instituției și responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurări de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre o situație în care au fost accesate/prelucrate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale.

Atribuții pentru realizarea obiectivelor în domeniul SSM:

- desfășoară activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- refuză întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți colegi;
- informează de îndată conducerea instituției despre orice deficiență constatată sau eveniment petrecut în activitatea desfășurată;
- cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- cooperează, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- acordă ajutor, atât cât este rațional posibil, oricăror alte persoane, aflate într-o situație de pericol;
- dă relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

Alte atribuții:

- cunoaște și aplică prevederile legale în materie, răspunzând de aplicarea întocmai a prevederilor legale privind domeniul de activitate;
- are obligația de a semnală neregulile de care ia cunoștință;
- răspunde de îndeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu; se abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- răspunde de realizarea la timp și întocmai a atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, a programelor aprobate sau dispuse expres de către conducerea instituției și de raportarea asupra modului de realizare a acestora;
- răspunde de cunoașterea, însușirea, respectarea și aplicarea prevederilor legale în vigoare, privitoare la activitatea desfășurată;
- se preocupă permanent de perfecționarea pregătirii profesionale;
- răspunde de păstrarea secretului de serviciu, precum și secretul datelor și al informațiilor cu caracter confidențial deținute sau la care are acces ca urmare a executării acțiunilor de serviciu;
- respectă normele de protecția muncii, de sănătate și securitate în muncă, instrucțiunile de lucru și disciplina tehnologică;

- respectă regulamentul de organizare și funcționare al Primăriei Luduș ;
- respectă regulamentul de ordine interioară al Primăriei Luduș.
- respectă regulamentul de organizarea și funcționare al Poliției Locale;
- asigură funcționalitatea sistemului de control intern managerial;
- elaborează/actualizează procedurile operaționale și de sistem în concordanță cu modificările care intervin în activitatea proprie;
- este desemnat *responsabil cu riscurile la nivel de compartiment*, sens în care identifică și colectează riscurile aferente obiectivelor și/sau activităților, ce vor fi asumate de către conducătorul compartimentului, elaborează și actualizează registrul de riscuri, consiliază personalul din cadrul compartimentului și asistă conducătorul acestuia în procesul de management al riscurilor;
- cunoaște, respectă și aplică toate procedurile documentate elaborate la nivelul Primăriei Luduș;
- desfășoară toate activitățile în timpul serviciului, conform procedurilor documentate existente la nivelul Primăriei Luduș;
- desfășoară activitățile stabilite de șefii ierarhici, coordonează și sprijină polițiștii nominalizați din cadrul Compartimentului Poliția Locală pentru realizarea activităților stabilite în timpul serviciului, cu respectarea prevederilor legale.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: *polițist local*
2. Clasa: *III*
3. Gradul profesional: *superior*
4. Vechimea (în specialitate necesară): *7 ani.*

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: *primar;*
- superior pentru: *nu este cazul;*

b) Relații funcționale: *de colaborare cu toate compartimentele instituției;*

c) Relații de control: *nu este cazul;*

d) Relații de reprezentare: *în limitele legislației în vigoare și a mandatului acordat de primar;*

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: *colaborare în ceea ce privește realizarea atribuțiilor;*

b) cu organizații internaționale: *nu este cazul;*

c) cu persoane juridice private: *colaborare în ceea ce privește realizarea atribuțiilor.*

3. Limite de competență: *asupra atribuțiilor fișei postului, cu consultare în luarea deciziilor.*

4. Delegarea de atribuții și competență: Pentru perioada în care titularul postului se află în concediu, în condițiile legii, sau este delegat ori se află în deplasare în interesul serviciului, toate sarcinile de serviciu împreună cu competențele și responsabilitățile aferente, sunt preluate de ceilalți polițiști locali din cadrul serviciului.

Întocmit de:

Numele și prenumele:

Funcția publică de conducere:

Semnătură:

Data întocmirii:

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele:

Semnătura

Data: